

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHÂU THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Châu Thành, ngày tháng 11 năm 2020

V/v tổ chức Lễ trao tặng danh
hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ
Việt Nam Anh hùng”

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ Huyện;
- Ủy ban nhân dân xã Phú Long.

Căn cứ Quyết định số 1605/QĐ-CTN ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Nước về việc truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng”; Công văn số 2427/SNV-TĐKT ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tổ chức Lễ trao tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước và khen thưởng cấp Nhà nước.

Để việc tổ chức Lễ truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” được trang trọng, an toàn và tiết kiệm theo chủ trương của Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo:

1. Giao Ủy ban nhân dân xã Phú Long:

- Chủ trì, chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Lễ trao tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước tại Ủy ban nhân dân xã (hoặc tại Nhà), với trình tự tiến hành và thành phần như sau:

1.1. Trình tự tiến hành:

- Chào cờ, hát Quốc ca (nếu tổ chức tại UBND xã);
- Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu;
- Công bố Quyết định và trao tặng;
- Phát biểu của lãnh đạo cấp huyện.
- Đáp từ, kết thúc.

1.2. Thành phần:

- Khách dự (nếu tổ chức tại UBND xã): Đại diện gia đình Bà mẹ được truy tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng”.

- Khách mời:

+ Cấp Huyện: Thường trực Huyện ủy; Lãnh đạo UBND Huyện; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Nội vụ Huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Huyện.

+ Cấp xã: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, công chức Lao động - Thương binh và xã hội, Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng ấp có đối tượng khen thưởng.

1.3. Phong chữ:

LỄ TRUY TẶNG
DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC
“BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG”

Địa điểm, ngày..... tháng.... năm 2020

- Mời đại diện thân nhân Mẹ Việt Nam Anh hùng được truy tặng và khách mời cấp Huyện, cấp xã theo thành phần tham dự nêu trên. Thời gian tổ chức dứt điểm từ nay đến ngày 10 tháng 12 năm 2020.

- Lập thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức Lễ trao tặng (*kinh phí tổ chức Lễ không quá 01 lần mức lương cơ sở, tương đương 1.490.000 đồng/Mẹ*) như sau:

+ Chi tiền ăn cho Mẹ Việt Nam anh hùng: 150.000 đồng/Mẹ. Lập danh sách ký nhận tiền, cuối danh sách có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

+ Các chi phí thuê mướn, dịch vụ, mua quà: hóa đơn tài chính, hợp đồng,...

+ Chi bồi dưỡng: Biên nhận, danh sách ký nhận.

+ Sau khi tập hợp đầy đủ chứng từ hợp lệ gửi Phòng Nội vụ Huyện chậm nhất sau 02 ngày tổ chức Lễ, để đề nghị Sở Nội vụ thanh toán chi phí.

2. Giao Phòng Nội vụ Huyện theo dõi, hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã Phú Long chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Lễ trao tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước; tập hợp đầy đủ chứng từ hợp lệ của Ủy ban nhân dân xã, gửi Công văn đề nghị thanh toán về Sở Nội vụ để thanh toán chi phí.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nêu trên thực hiện tốt nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU; TT. HĐND Huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Phòng LĐTB&XH Huyện;
- LĐVP-VX, NC-VX;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Nhật Định

DANH SÁCH
CÁ NHÂN ĐƯỢC CHỦ TỊCH NƯỚC TRUY TẶNG
DANH HIỆU “BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG”
(Quyết định số 1605/QĐ-CTN ngày 18/9/2020 của Chủ tịch Nước)

TT	Họ và tên	Quê quán	Thân nhân khai hồ sơ khen thưởng
1.	Bà Chế Thị Hai	Xã Phú Long, huyện Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp	xã Phú Long, huyện Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp